

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

Приказ №275/1 от
« 27 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Протокол № 1
от 26.08.2020г.

**Ипатово
2020г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о постинтернатном сопровождении обучающихся ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (выпускников организаций для детей-сирот - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в организации для детей-сирот в связи с завершением (далее – Положение) определяет основы организации и осуществления постинтернатного сопровождения в ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 22.04.2013 №149-п «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников государственных образовательных организаций Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Положение разработано в целях оказания качественной социально-психологической и правовой помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (выпускников организаций для детей-сирот - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в организации для детей-сирот в связи с завершением (далее – Обучающийся).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Обучающийся - лицо в возрасте от 18 до 23 лет, находящаяся на полном государственном обеспечении и закончившие свое пребывание в организации для детей-сирот в связи с завершением обучения;

- постинтернатное сопровождение - деятельность, направленная на подготовку Обучающегося к самостоятельной жизни, оказание ему необходимой помощи и поддержки в решении личностных проблем и преодолении трудностей социализации, обеспечении его успешной социальной адаптации и профессиональной самореализации, снижение числа совершаемых им, а также в отношении его правонарушений и преступлений;

- наставник постинтернатного сопровождения (далее - наставник) – лицо из числа педагогических работников техникума, который в целях осуществления постинтернатного сопровождения закреплен за Обучающимся в соответствии с приказом директора и осуществляющий его индивидуальное сопровождение.

1.5. Основными задачами постинтернатного сопровождения являются:

- 1) формирование необходимых социокультурных, психолого-педагогических, правовых и иных условий для жизнеустройства и адаптации в обществе Обучающихся;
- 2) оказание содействия Обучающимся в получении профессионального образования, формирование у них позитивного отношения к профессии и трудовой деятельности в современных условиях, трудоустройстве, организации быта и досуга, защите их личных и имущественных прав и интересов;
- 3) оказание помощи Обучающимся в решении сложных социально опасных и трудных жизненных ситуаций и организация принятия необходимых и своевременных мер по их разрешению;
- 4) разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации Обучающихся;
- 5) привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и др.), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации Обучающихся и координация их деятельности в этом направлении;
- 6) развитие творческих способностей и интересов Обучающихся, вовлечение их в систему дополнительного образования, общественную работу, формирование у них умений и навыков самостоятельной организации свободного времени;
- 7) проведение мероприятий по формированию у Обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по профилактике девиантного поведения;
- 8) подготовка Обучающихся к созданию и сохранению семьи, профилактика социального сиротства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Для установления постинтернатного сопровождения Обучающиеся представляют в техникум заявление об установлении постинтернатного сопровождения (далее - заявление).

Установление постинтернатного сопровождения производится техникумом на основании заявления и следующих документов Обучающихся:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность Обучающегося;
- 2) справка из организации для детей-сирот об окончании пребывания в данной организации (далее - документы).

2.2. Постинтернатное сопровождение Обучающихся осуществляется безвозмездно для них техникумом на основании договора о постинтернатном сопровождении между Обучающимся, наставником и техникумом.

Срок действия договора определяется на текущий учебный год. По истечению срока договора, он может быть пролонгирован сроком от 6 месяцев до 1 года.

2.3. Техникум, осуществляющий постинтернатное сопровождение:

- 1) рассматривает заявление, документы в течение 5 рабочих дней со дня представления их в полном объеме Обучающимся и осуществляет подбор наставника из числа педагогических работников, издает приказ об установлении постинтернатного сопровождения (далее - приказ), в котором закрепляет наставника за Обучающимся и заключает договор;
- 2) организует оказание психолого-педагогической, правовой и иной необходимой помощи Обучающимся;
- 3) заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с наставником, в котором предусматривает выполнение наставником дополнительных функций, связанных с осуществлением им постинтернатного сопровождения, и условия оплаты труда за их осуществление;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью наставника.

2.4. Наставник:

- 1) организует подготовительную и разъяснительную работу по установлению постинтернатного сопровождения с Обучающимся, обратившемся с заявлением;
- 2) разрабатывает в месячный срок со дня издания приказа индивидуальный план постинтернатного сопровождения закрепленного за ним Обучающегося (далее - индивидуальный план). В план сопровождения могут вноситься изменения на основе мониторинга социальной адаптации Обучающегося, оценки эффективности предоставляемой ему помощи, а также его личных пожеланий;
- 3) оказывает содействие Обучающемуся по взаимодействию с руководителями и работниками органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, органов государственной службы занятости населения Ставропольского края, организаций социального обслуживания Ставропольского края, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций (далее - органы и организации);
- 4) подготавливает и направляет в интересах Обучающегося письма и ходатайства, организует по мере необходимости переговоры с руководителями и специалистами органов и организаций и осуществляет совместно с Обучающимся в случае необходимости выезд по месту нахождения этих органов и организаций.

За одним наставником может быть закреплено не более 5 Обучающихся.

3. ЭТАПЫ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Технология сопровождения состоит из следующих этапов: подготовительный, адаптационный, сопровождение.

3.2. Подготовительный этап: собирается информация об Обучающемся, его социально-поддерживающей сети; составляется индивидуальный план сопровождения Обучающегося. Помощь в составлении индивидуального плана сопровождения Обучающегося могут оказывать специалисты социально-психологической службы техникума.

На каждого выпускника формируется личное дело. Личное дело Обучающегося содержит:

- личное заявление выпускника об организации постинтернатного сопровождения (Приложение 1);
- копию документа, подтверждающего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- приказ о постановке на постинтернатное сопровождение;
- договор о постинтернатном сопровождении (Приложения 2);
- индивидуальный план постинтернатного сопровождения (Приложение 3);
- акт обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 4);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документов об образовании;
- копии документов по работе с Обучающимся (письма, запросы, справки и др.);
- приказ о снятии с постинтернатного сопровождения.

3.3. Адаптационный этап: предусматривает оказание помощи Обучающемуся при решении наиболее актуальных вопросов, связанных с жильем, получением профессионального образования, трудоустройством и другими проблемами.

3.4. Этап сопровождения: предполагает использование дифференцированного подхода при решении проблем жизнеустройства Обучающегося.

Деятельность осуществляется по семи основным направлениям:

- трудоустройство;
- социальная и правовая защита;
- жилищно-бытовая сфера;
- здоровье;
- профессиональное образование;
- предотвращение рисков социальной сети;
- психолого-педагогическая помощь.

3.5. Конечным результатом постинтернатного сопровождения является решение актуальных задач социальной адаптации и способности Обучающегося преодолеть жизненные трудности собственными силами.

3.6. Показателями достижения результата являются: конкретные позитивные изменения в жизненной ситуации Обучающегося (наличие постоянного жилья, закрепление на рабочем месте, финансовое самообеспечение, и т.д.), сформированность социальных навыков.

3.7. Постинтернатное сопровождение может быть прекращено приказом директора техникума на основании:

- несоблюдение Обучающимся условий договора;

- отбывание срока наказания в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы;
- отчисления из состава обучающихся техникума.

3.8. Обучающийся вправе отказаться от постинтернатного сопровождения на любом его этапе по его письменному заявлению о расторжении договора.

3.9. Постинтернатное сопровождение приостанавливается при:

- временном отсутствии Обучающегося на территории Ставропольского края;
- призыве Обучающегося в ряды Вооруженных сил Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТИНТЕРНАТНЫМ СОПРОВОЖДЕНИЕМ

4.1. В целях осуществления контроля за деятельностью наставников приказом директора техникума создается комиссия, которая проводит проверки выполнения индивидуальных планов и соблюдения условий заключенных договоров. Контроль осуществлять 1 раз в квартал.

4.2. При проведении проверок осуществляется проверка уровня решения актуальных для Обучающегося вопросов, связанных с обеспечением жильем, получением профессионального образования, трудоустройством, оказанием юридической помощи (в случае необходимости), а также оценка жилищно-бытовых условий, состояния его здоровья, внешнего вида, уровня эмоционального развития, навыков самообслуживания.

4.3. По результатам проведения проверки составляется акт проверки. В случаях выявления фактов невыполнения индивидуальных планов, несоблюдения условий договоров или неисполнения, или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей в акте проверки дополнительно указываются:

- 1) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- 2) рекомендации наставнику о принятии дополнительных мер при осуществлении им постинтернатного сопровождения.

4.4. Акт проверки оформляется в течение 5 рабочих дней со дня ее проведения и подписывается проводившими проверку членами комиссии.

Акт проверки оформляется в 2-х экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня его составления, один из которых направляется наставнику, второй - приобщается к личному делу Обучающегося.

4.5. В случае если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить с участием закрепленного за Обучающимся наставника, техникум, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки освобождает наставника от исполнения возложенных на него обязанностей и издает приказ о закреплении за Обучающимся другого наставника.

4.6. Наставник несет ответственность за причинение вреда здоровью, психологическому, нравственному развитию Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ГБПОУ ИМТ

П.В. Звягинцеву

от _____

(Ф.И.О, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(номер, серия)

(кем, когда выдан)

Адрес прописки: _____

(с указанием почтового индекса)

Адрес места жительства:

(с указанием почтового индекса)

Тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить надо мной _____

(Ф.И.О, дата рождения)

Являющимся(ейся) Обучающимся _____

(название организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей полностью)

постинтернатное сопровождение и заключить договор о постинтернатном сопровождении.

Документы и (или) информация, необходимые для получения услуги, прилагаются.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставляемых мною документах и (или) информации.

Подпись _____

« ____ » _____ 202__ г.

(расшифровка подписи)

Запрос принят: _____

(Ф.И.О., должность принявшего лица)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

ДОГОВОР № _____
о постинтернатном сопровождении

г. Ипатово " ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ипатовский многопрофильный техникум», в лице директора Звягинцева Павла Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Организация",

_____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
 (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

являющий(ая)ся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находившихся на полном государственном обеспечении и закончивших свое пребывание в государственной образовательной организации Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с завершением обучения, проживающий(ая) по адресу:

_____,
 именуемый(ая) в дальнейшем "Выпускник",

_____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

являющий(ая)ся работником Организации, который закреплен за Выпускником на основании приказа ГБПОУ ИМТ от «__» _____ 20__ г. № __ в целях осуществления его постинтернатного сопровождения, именуемый в дальнейшем "Наставник", далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22.04.2103г. № 149-п «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников государственных образовательных организаций Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление постинтернатного сопровождения Выпускника государственной образовательной организации Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Организацией и Наставником.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника обязана:

2.1.1. Организовать информирование и консультирование Выпускника при осуществлении его постинтернатного сопровождения.

2.1.2. Организовать оказание психолого-педагогической, правовой и иной необходимой помощи Выпускнику.

2.1.3. Осуществлять организационно-методическое руководство постинтернатного сопровождения Выпускника, оказывать помощь Наставнику в выполнении им своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Наставником своих обязанностей.

- 2.1.5. Рассматривать обращения Выпускника по вопросам, предусмотренным подпунктами 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Договора.
- 2.2. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника имеет право:
- 2.2.1. Запрашивать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных необходимые для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника сведения о нем в государственной образовательной организации Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой он завершил обучение.
- 2.2.2. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника (далее - индивидуальный план).
- 2.2.3. Вносить предложения и рекомендации Наставнику по изменению индивидуального плана.
- 2.3. Выпускник обязан:
- 2.3.1. Сообщать Наставнику о выезде за пределы места своего проживания, о возникающих у него социально опасных ситуациях, об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для исполнения индивидуального плана.
- 2.3.2. Добросовестно исполнять рекомендации Наставника по вопросам защиты своих прав и законных интересов.
- 2.3.3. Обеспечивать возможность посещения его места жительства Наставником и представителями Организации.
- 2.4. Выпускник имеет право:
- 2.4.1. Обращаться к Наставнику за оказанием помощи в реализации своих прав и законных интересов, содействием в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации, оказанием социальной, психологической, консультативной и иной помощи в ликвидации социально опасных ситуаций.
- 2.4.2. Вносить свои предложения по изменению индивидуального плана.
- 2.4.3. Обратиться в Организацию с инициативой о прекращении постинтернатного сопровождения и о расторжении настоящего Договора.
- 2.4.4. Обратиться в Организацию с просьбой о закреплении за ним другого Наставника.
- 2.5. Наставник при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника обязан:
- 2.5.1. Действовать в защиту прав и законных интересов Выпускника.
- 2.5.2. Разработать индивидуальный план в месячный срок со дня издания приказа Организации от «__» _____ 20__ г. №__ «Об организации постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 2.5.3. Посещать Выпускника не реже 1 раза в неделю.
- 2.5.4. Взаимодействовать с преподавателями Организации по вопросам успеваемости Выпускника.
- 2.5.5. Оказывать содействие Выпускнику в получении психолого-педагогической, социальной и иных видов помощи в целях обеспечения его успешной социальной адаптации.
- 2.5.6. Оказывать содействие Выпускнику в организации быта, досуга и отдыха, давать рекомендации по формированию его взаимоотношений со сверстниками.
- 2.5.7. В случае необходимости оказывать содействие Выпускнику во взаимодействии с руководителями и работниками органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, органов государственной службы занятости населения Ставропольского края, организаций социального обслуживания Ставропольского края, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сферах здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций (далее - органы и организации).
- 2.5.8. Подготавливать и направлять в интересах Выпускника письма и ходатайства, организовывать по мере необходимости переговоры с руководителями и работниками органов

и организаций и осуществлять совместно с Выпускником в случае необходимости выезд по месту нахождения этих органов и организаций.

2.6. Наставник при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника имеет право:

2.6.1. Получать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных необходимые для составления индивидуального плана сведения о Выпускнике.

2.6.2. Обращаться в случае необходимости в Организацию за консультацией по вопросам осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.6.3. Отказаться от осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «__»____20__г. до «__»____20__г.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен или изменен по заявлению Выпускника или по взаимному согласию Сторон.

4. Условия досрочного расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

4.1.1. По инициативе Выпускника, в том числе в случае перемены им места жительства и или отчисления из Организации.

4.1.2. По инициативе Наставника, в случае отказа от осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника.

4.1.3. В иных случаях по соглашению Сторон.

4.2. О расторжении настоящего Договора Выпускник должен быть письменно извещен Организацией в течение 5 рабочих дней со дня его расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Выпускник:	Наставник:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ипатовский многопрофильный техникум» 356630, г.Ипатово ул. Орд-жоникидзе, 116 ИНН 2608005310 КПП 260801001	_____	_____
	(Ф.И.О. (полностью))	(Ф.И.О. (полностью))
	_____	_____
	(паспорт, серия, номер)	(паспорт, серия, номер)
	_____	_____
	(кем и когда выдан)	(кем и когда выдан)
_____	_____	
(адрес)	(адрес)	
_____	_____	
(подпись)	(подпись)	
_____ /П.В. Звягинцев/ М.П.		

**Индивидуальный план
постинтернатного сопровождения**

№	Вид работы	сроки	Ответственный
1			

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий жизни Обучающегося**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата обследования « _____ » _____ 20 _____ г.

Мною, _____, совместно с _____

По адресу: _____

Проведено обследование жилищно-бытовых условий.

В связи с чем проводилось обследование:

3. Возраст, год рождения, место рождения _____

4. Адрес, телефон _____

5. Обследованием установлено, что с Обучающимся проживает _____

6. В квартире (доме) зарегистрированы _____

фактически проживают _____

7. Задолженность по квартплате _____

8. Жилье состоит из _____ жилых комнат, санитарное состояние _____

а) наличие необходимой одежды и обуви _____

б) Питание (наличие необходимых продуктов питания) _____

в) описание ситуации на момент посещения: _____

г) проблемы Обучающегося с точки зрения его самого _____

д) Характеристика Обучающегося данная соседями _____

е) состояние здоровья Обучающегося (жалобы на состояние здоровья) _____

ж) внешний вид Обучающегося _____

9. Общая площадь жилого помещения и вид благоустройства (водопровод, канализация, газ) _____

10. В какой помощи нуждается Обучающийся (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) (со слов Обучающегося) _____

11. Выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи Обучающемуся вид помощи и её целесообразность _____

Заключение: _____

Обследование провели

1. _____

2. _____

3. _____

(Ф.И.О. подписи)